



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS DIRETAS
SEÇÃO DE TRANSPARÊNCIA E CADASTRO DE FORNECEDORES

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 066/2024 - 1ª Parcial

A Prefeitura do Município de Sorocaba, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o nº 46.634.044/0001-74, estabelecida nesta cidade à Av. Engenheiro Carlos Reinaldo Mendes, nº 3.041 - Bairro Alto da Boa Vista, neste ato representada pelo Sr. Francis Henrique dos Santos, Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos, infra-assinado, através do presente, **ATESTA** que a empresa **ÁGIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.427.482/0001-54, com sede na cidade de Itajaí/SC à Rua Uruguai, nº 122, Sala 03, Box 141, Centro, na condição de contratada, vem prestando **"SERVIÇO CONTÍNUO DE CONTROLADOR DE ACESSO PARA ATENDIMENTO À UNITEN E DEMAIS SETORES DO CONGLOMERADO DE DEPARTAMENTOS DA SERT/UNITEN."**, objeto do Pregão Eletrônico nº 077/2023 - Processo CPL nº 158/2023 - Contrato SIAM nº 763/2023.

- 1) **OBJETO:** Contratação de serviço contínuo de Controlador de Acesso para atendimento à UNITEN e demais setores dentro do conglomerado de departamentos da SERT/ UNITEN.
- 2) **QUANTIDADE:**
 - 01 (um) posto de Controlador de Acesso em escala de 12 x 36, seguindo o horário de trabalho diurno de 12 horas diárias, das 06h às 18 horas, de segunda a domingo.
- 3) **LOCAL DO SERVIÇO:**
 - UNITEN/ SERT - Avenida General Osório, nº 1840 - Vila Barão - Sorocaba/SP.
- 4) **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**
 - Serviço especializado de Controlador de Acesso com profissional devidamente habilitado e capacitado para a função, conforme abaixo:
 - a) Assumir o posto, devidamente uniformizado e com aparência pessoal adequada.
 - b) Registrar e controlar diariamente as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços.
 - c) Manter afixado no posto, em local visível, o número do telefone da Delegacia de Polícia da região, do Corpo de Bombeiros, da Polícia Ambiental, do SAAE, dos responsáveis pela administração da instalação e outros de interesse.
 - d) Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
 - e) Manter sempre os portões fechados.
 - f) Fiscalizar a entrada e a saída de materiais, mediante conferência das notas fiscais ou de controles próprios da Prefeitura.
 - g) Controlar a entrada e a saída de funcionários e visitantes, somente autorizando a entrada em conformidade do que venha a ser estabelecido pela Fiscalização.
 - h) Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados para vender dentro das instalações;
 - i) Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos ao local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros.
 - j) Não se ausentar do posto.



- k) Repassar para o profissional que estará assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações.

HISTÓRICO CONTRATUAL

REFERÊNCIA	CELEBRAÇÃO	PRAZO	VIGÊNCIA	VALOR CONTRATADO
Contrato	21/09/2023	12 (doze) meses	17/10/2023 a 16/10/2024	R\$ 85.349,83
VALOR TOTAL UTILIZADO ATÉ MARÇO/2024: R\$ 22.242,70				

Diante do parecer exarado pelo setor responsável, a empresa vem honrando com os compromissos contratados.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente atestado.

Sorocaba, 10 de Maio de 2024.

Atestado por:

Emitido por:

Francis H. dos Santos

Francis Henrique dos Santos

Chefe da Seção de Controle e Planejamento de Cursos
Secretaria de Relações do Trabalho e Qualificação Profissional

Carolina Cardoso Martins dos Santos

Carolina Cardoso Martins dos Santos

Chefe da Seção de Transparência e Cadastro de Fornecedores
Secretaria de Administração